

(14-様式第18号)

| | | | |
|-------|------|---------|------------------|
| 所属名 | 名前 | 項目番号 | 給付金額 (互助会記入欄) |
| 所属コード | 職員番号 | | |
| | | 0 3 0 2 | 円 |

| | | | | | |
|-----------------------|----|----|----|----|---|
| 事務局長 | 主幹 | 主査 | 主事 | 会計 | 係 |
| | | | | | |
| 審査の結果上記のとおり補助金額を決定する。 | | | | | |
| 令和 年 月 日 | | | | | |

| 結婚祝金給付請求書 | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|--------|-------|--------|
| 請求金額 | 50,000 円 | | | |
| 入籍等年月日 | 令和 年 月 日 | | | |
| 配偶者等情報 | フリガナ | (入籍等前) | 所属コード | |
| | 名前 | | 職員番号 | |
| | ※配偶者等が会員の場合は、配偶者等の会員情報も記入してください。 | | | |
| 会員本人情報 | フリガナ | | フリガナ | |
| | 新名前 | | 旧名前 | |
| | ※名前を変更したときのみ記入してください。 | | | |
| 上記のとおり請求します。 | | | | 互助会受付印 |
| 令和 年 月 日 | | | | |
| 所属名 | | | | |
| 職・名前 | | | | 整理番号 |
| 一般財団法人三重県公立学校職員互助会理事長 様 | | | | |

(注意事項)

- 太線内を記入してください。
- 会員が結婚等をした場合に請求してください。
会員同士の場合は、両会員から請求できます(同時請求の際は、下記(3)(4)の添付書類は1通で可)。
- 戸籍抄本又は婚姻受理証明書を添付してください。
- パートナーシップの場合は、三重県パートナーシップ公正証書等受領証等を添付してください。
- 入籍しがたい場合は、その理由を記載した所属長の副申書を添付してください。
- 互助会に登録の振込口座に送金されます。