

(14-様式第18号)

共済組合と同時請求 添付書類確認済 年 月 日	所 属 名 所 属 コード	県市職 B I T	名 前 職 員 番 号	項 目 番 号	給 付 金 額 (互 助 会 記 入 欄)
				7 Q B 0	円

事務局長	主 幹	主 査	主 事	会 計	係
審査の結果上記のとおり補助金額を決定する。					
平成 年 月 日					

結婚祝金給付請求書			
請 求 金 額	円		
入 籍 年 月 日	平成 年 月 日		
配 偶 者 の 名 前	(結 婚 前)		
名前を変更したときに記入してください。			
フリガナ 新 名 前		フリガナ 旧 名 前	
上記のとおり請求します。			
平成 年 月 日			互助会受付印
所 属 名			
職 ・ 名 前			整理番号
⑩			
一般財団法人三重県公立学校職員互助会理事長 様			

(注 意 事 項)

- (1) 太線内を記入してください。
- (2) 会員が結婚した場合に請求してください。会員同士が結婚した場合は、両会員から請求できます。
- (3) 戸籍抄本又は婚姻受理証明書を添付してください。
- (4) 入籍しがたい場合は、その理由を記載した所属長の副申書を添付してください。
- (5) 「県市職B I T」欄には、県職員は「0」、市町職員は「1」を記入してください。
- (6) 互助会に登録の振込口座に送金されます。