

(14-様式第12号)

共済組合と同時請求 添付書類確認済 年 月 日	所 属 名 所 属 コ ー ド	県市職 B I T	名 前 職 員 番 号	項 目 番 号 2 0 8	給 付 金 額 (互 助 会 記 入 欄) 円
-------------------------------	--------------------	--------------	----------------	----------------------	---------------------------------

事務局長	主 幹	主 査	主 事	会 計	係
審査の結果上記のとおり補助金額を決定する。					
平成 年 月 日					

死亡弔慰金給付請求書					
請 求 区 分	1 会員 2 配偶者 3 被扶養者 (いずれかに をすること)				
請 求 金 額	円				
死 亡 者	名 前		生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日
	会員との続柄		死亡年月日	平成	年 月 日
互助会加入年月日 (会員死亡の場合)	昭和 平成	年 月 日	加入年数	年	
上記のとおり請求します。					
平成 年 月 日					
所 属 名					
共済組合員証番号					
会員名又は遺族名					
⑩					
一般財団法人三重県公立学校職員互助会理事長 様					
					互助会受付印
					整 理 番 号

(注 意 事 項)

- (1) 太線内を記入してください。
- (2) 会員、配偶者及び被扶養者が死亡した場合に請求してください。
- (3) 死体埋火葬許可証の写し(公立学校共済組合と同時請求の場合は不要)を添付してください。被扶養者でない配偶者死亡の場合は、戸籍抄本も添付してください。また、特別認定者を除く後期高齢者死亡の場合は、扶養認定証明書も添付してください。
- (4) 「県市職B I T」欄には、県職員は「0」、市町職員は「1」を記入してください。
- (5) 互助会に登録の振込口座に送金されます。