

共済組合と同時請求 添付書類確認済 年 月 日	所 属 名 所 属 コ ー ド	名 前 職 員 番 号	項 目 番 号 2 0 8	給 付 金 額 (互助会記入欄) 円
-------------------------------	--------------------	----------------	------------------	--------------------------

事務局長	主 幹	主 査	主 事	会 計	係
審査の結果上記のとおり補助金額を決定する。					
令和 年 月 日					

<b>死亡弔慰金給付請求書</b>					
請 求 区 分	1 会員      2 配偶者等      3 被扶養者 (いずれかに○をする)				
請 求 金 額	円				
死 亡 者	名 前	生年月日	大正 昭和 平成 令和	年 月 日	
	会員との続柄	死亡年月日	令和	年 月 日	
互助会加入年月日 (会員死亡の場合)	昭和 平成 令和	年 月 日	加入年数	年	
上記のとおり請求します。					死亡者資格取得日
令和 年 月 日					互助会受付印
所 属 名					整理番号
共済組合員証番号					
会員名又は遺族名					
一般財団法人三重県公立学校職員互助会理事長 様					

(注意事項)

- (1) 太線内を記入してください。
- (2) 会員、配偶者又は被扶養者が死亡した場合に請求してください。
- (3) 死体埋火葬許可証の写しを添付してください(公立学校共済組合に請求済が同時請求の場合は不要)。
- (4) 被扶養者でない配偶者死亡の場合は、戸籍抄本も添付してください。
- (5) パートナーシップにある方が死亡の場合は、三重県パートナーシップ公正証書等受領証等も添付してください。
- (6) 会員が公立学校共済組合員でなかった場合は、健康保険証等の写しも添付してください。
- (7) 給与条例上の扶養である後期高齢者死亡の場合は、扶養認定証明書も添付してください。
- (8) 互助会に登録の振込口座(会員死亡の場合は遺族の口座)に送金されます。