

# 申請用

法人 ID-114000 一般財団法人三重県公立学校職員互助会

## 子育て・介護支援補助金申請書

### 記入前に必ずご確認ください

- 「領収書」と「証明書」をお手元に準備してください。
- 毎月 15 日の必着となります。消印は認められません。
- 切手の貼り忘れにご注意ください。書類が紛失する可能性があります。

#### 郵送先

〒798-4100 愛媛県南宇和郡愛南町甲1988番地1 城辺総合事務所3階  
株式会社ベネフィット・ワン 三重県公立学校職員互助会 係  
(今年度より郵送先が変更していますので、ご注意ください)

記入日	(西暦) 年 月 日	法人名	一般財団法人三重県公立学校職員互助会
名前 (会員本人)	フリガナ	会員 ID	114000 - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
日中連絡可能な 電話番号			

	いずれかに チェック	申請項目	利用年月日	領収書合計金額 (給付金額以上)	対象者のお名前	続柄
子 育 て	①	一時保育・ 病(後)児保育料金補助				
	②	月極保育料金・ 幼稚園料金補助				
	③	月極学童保育料金補助		円		
介 護	④	居宅サービス料金補助				
	⑤	施設サービス料金補助				
	⑥	介護用品購入料金補助		円		

#### ご注意ください!

- 補助金を申請できるのは、受付期間内に”①～③で1回まで”、”④～⑥で1回まで”となります。
- 領収書合計金額は、必ず給付金額を上回るように記入してください。
- 子育て支援補助金、介護支援補助金の両方を申請する場合は、申請書をそれぞれ作成してください。

補助金の振込先を選択してください

いずれかにチェック	<input type="checkbox"/>	会員証へチャージ	お手元の会員証へ自動でチャージされます。選択する際は、事前にベネフィット・ステーション会員専用サイトよりプリペイド機能の開始手続きを済ませてください。
	<input type="checkbox"/>	金融機関口座へ振込	<input type="checkbox"/> 座名義が申請者本人のものに限ります。

金融機関口座へ振込を選択された方はこちらを記入してください

金融機関名	金融機関コード ( )	支店名 (注)	支店コード ( )
口座番号 (注)		口座名義人 (カタカナで記入)	

注 ゆうちょ銀行の場合は、通帳を開いたページを確認してください。

支店名：記号5桁の2番目、3番目の数字に"八"をつけた番号。 口座番号：8桁の番号の下1桁を除いた番号

ご確認ください！

- 毎月15日までに到着した申請書は、問題がなければ翌月末に指定先へ振込となります。  
例：7月15日到着 → 8月末に会員証へチャージ、もしくは金融機関口座へ振込
- 誤った口座情報を記載した場合は翌月に書類を返却します。  
正しい口座情報を記入の上、再申請を行ってください。

領収書、証明書を貼付してください。(貼付できない場合はホッチキス等でしっかりと留めてください。)

領収書

証明書

封をする前にチェックを付けてください。  
貼付されていない場合は不備となります！

領収書は貼付しましたか？

証明書は貼付しましたか？

【個人情報の取扱いについて】

本申請書に記載する個人情報は、会員本人の同意なく、本事業に付随する業務以外では無断で利用することはありません。